



BV Buro 86 webdesign
Deinsbekestraat 3b
B-9620 Zottegem

Dries Van Liefde
T: +32 478 77 86 85
E: info@buro86.be

BTW: BE 0739.597.581
IBAN: BE10 0017 0021 6404
BIC: GEBABEBB

Hieronder omschreven

de opdrachtnemer: BV Buro 86 webdesign

de opdrachtgever: degene die de opdracht heeft gegeven (de prospect of de klant).

LAATST BIJGEWERKT: 24/08/2023

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. OVEREENKOMST, OFFERTE, OFFERTE KOSTEN EN BEVESTIGING VAN DE OPDRACHT

1.1 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

De hierna beschreven algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle met **BV Buro 86 webdesign (met ondernemingsnummer 0739.597.581)** aangegane overeenkomsten en bevatten onder andere de rechten en plichten van zowel **de opdrachtnemer** als **de opdrachtgever**, met uitdrukkelijke uitsluiting van de algemene voorwaarden van **de opdrachtgever**. De algemene voorwaarden bevatten belangrijke informatie over uw rechten en verplichtingen.

De opdrachtgever verklaart dat hij/zij voorafgaandelijk aan het sluiten van de overeenkomst met **de opdrachtnemer** kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden (in dezelfde vorm gepubliceerd onderaan de website op **buro86.be**) en deze op uitdrukkelijke wijze goedkeurt en aanvaardt.

Voorgaande verklaring van voorafgaandelijke kennisname en uitdrukkelijke aanvaarding gebeurt ofwel door:

- Schriftelijke of digitale ondertekening/goedkeuring van de offerte waarvan de algemene voorwaarden van **de opdrachtnemer** een onsplitsbaar geheel van uitmaken.
- Het invullen en digitaal ondertekenen van het "Offerte aanvraag" formulier op <http://www.buro86.be/offerte/> waarbij de **opdrachtgever** verklaart akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.
- Het ondertekenen van een bestelbon voor opmaak van offerte of goedkeuren van deze bestelbon per mail.
- Het uitsturen van een e-mail van **de opdrachtgever** naar **de opdrachtnemer** waarbij de **opdrachtgever** zijn intenties tot het aangaan van de overeenkomst met **de opdrachtnemer** kenbaar heeft gemaakt in de inhoud van de e-mail zelf. Er is hiervoor geen extra handtekening vereist.
- Het betalen van een factuur van **de opdrachtnemer** gericht aan de opdrachtgever geldt eveneens als aanvaarding van de algemene voorwaarden.

1.2 – Het bekomen van een offerte

Een offerte kan bekomen worden per e-mail en na dat de **opdrachtgever** het webformulier via buro86.be heeft ingevuld, zijn akkoord op de algemene voorwaarden heeft aangevinkt en het webformulier heeft verzonden.

Zowel **de opdrachtgever** als **de opdrachtnemer** krijgen hierna een automatische e-mail met een bevestiging van goede ontvangst. Vanaf dit moment zijn de algemene voorwaarden van **de opdrachtnemer** bindend en onherroepelijk van kracht. De opdrachtnemer zal de aanvraag daarna zo snel mogelijk behandelen.

Indien de **opdrachtgever** en **opdrachtnemer** elkaar nog niet kennen, zal voorgesteld worden om eerst een kennismakingsgesprek van max. één uur te laten plaatsvinden om de opdracht uitdrukkelijk te omschrijven.

Indien blijkt dat er aanzienlijk wat voorbereidend werkt vereist is, zoals research, testing, etc. zal de opdrachtnemer op voorhand de opdrachtgever inlichten met de onkosten die verbonden zijn bij het weigeren van de offerte. Meer zie artikel 1.7.

1.3 – Geldigheidsduur offerte

De offertes van **de opdrachtgever** zijn standaard **30 dagen** geldig, tenzij de offerte uitdrukkelijk anders vermeld.

1.4 – Schriftelijke of digitale bevestiging/akkoord op de offerte

Opdrachten dienen door **de opdrachtgever** schriftelijk of digitaal (per e-mail) worden bevestigd. Indien **de opdrachtgever** dit nalaat, maar er desondanks mee instemt (bv. mondeling, via social media of andere kanalen) dat **de opdrachtnemer** een aanvang met het uitvoeren van de opdracht maakt, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden.

1.5 – Voorschotbepaling

Als er een voorschot werd bepaald in de offerte, beginnen wij pas aan het project **na** ontvangst van dit voorschot. Bij projecten boven 3.000 euro, kan een voorschot gevraagd worden tot 75% van de begroting.

1.6 – Annulering van de opdracht na ondertekening van de offerte

Als opdrachtnemer kan u nog gedurende één week de bestelling annuleren, mits betaling van een forfaitaire schadevergoeding voor een bedrag gelijk aan 25% van de totale kostprijs vermeld in de offerte.

Indien de **opdrachtgever** na één week de opdracht alsnog eenzijdig stop wenst te zetten, dan is de **opdrachtnemer** gerechtigd om een schadevergoeding van 50% van de totale kostprijs vermeld in de offerte aan te rekenen + de reeds gepresteerde werkuren van onze medewerkers aan het afgesproken uurtarief.

1.7 – Onkostenvergoeding bij weigering van de offerte door de opdrachtgever

Wanneer uit het kennismakingsgesprek of de briefing van de **opdrachtgever** blijkt, dat er aanzienlijk wat research of ander voorbereidend werk nodig is om de effectieve offerte te kunnen opmaken, dan is de **opdrachtnemer** gerechtigd een onkostenvergoeding aan te rekenen voor de gepresteerde uren indien de effectieve offerte uiteindelijk afgekeurd wordt door de **opdrachtgever**.

De onkostenvergoeding bestaat uit:

- Kilometervergoeding (€0,45 /km)
- Kosten gepresteerd aantal werkuren in regie
- Terugbetaling v/d aankoopprijs + 10% van de software waarin geïnvesteerd is

De **opdrachtnemer** zal hiervoor de **opdrachtgever** op voorhand inlichten en zal hiervoor een aparte e-mail sturen en bezorgen aan de **opdrachtnemer** ter goedkeuring van de onkostennota. De effectieve offerte kan na goedkeuring verder opgemaakt worden.

Indien de **opdrachtgever** het webformulier heeft ingevuld op <https://buro86.be/offerte/> dan zijn de algemene voorwaarden inclusief onkostenvergoeding onmiddellijk van kracht.

Indien de **opdrachtgever** telefonisch of op mail een offerte heeft aangevraagd, dan moet hij ook uitdrukkelijk zijn akkoord gegeven hebben op de onkostennota e-mail die zal verzonden worden door de **opdrachtnemer** om verder te gaan met de opmaak van de uiteindelijke offerte.

1.8 – Onkostenvergoeding bij aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever

Indien de effectieve offerte aanvaard wordt, dan vervalt de kilometervergoeding en de aankoopkosten van de eventuele software licentie die werd aangeschaft in het onderzoekende kader van het project. De **opdrachtnemer** is wel nog steeds gerechtigd in dit geval om de aantal werkuren in regie aan te rekenen die tot dan gemaakt zijn.

1.9 – Prijsbepalingen en wijzigingen door aanpassingen in de werkzaamheden

Er wordt steeds volgens de begroting volgens de offerte gewerkt. Voor een standaard opdracht in regie wordt

aan het uurtarief vermeld in de offerte gewerkt. Indien het om een spoedopdracht in regie gaat, dan bedraagt dit uurtarief 95eur/u.

Dit tarief gaat automatisch in gang wanneer de klant aanpassingen vragen die met onmiddellijke ingang moeten uitgevoerd worden.

Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door aanpassingen in de werkzaamheden zoals bijvoorbeeld het aanleveren van extra input of extra instructies gedurende het ontwikkelingsproces door **de opdrachtgever**, die niet werden vermeld in de originele offerte of besproken op de initiële briefing.

De opdrachtnemer is gerechtigd deze extra aanpassingen in regie aan te rekenen zonder meldingsplicht bij kleine aanpassingen (minder dan 2 uur bijkomend werk). Bij grotere aanpassingen (meer dan 2 uur bijkomend werk) ten opzichte van de originele opgave zal **de opdrachtnemer** schriftelijk of per e-mail melding maken van de bijkomende kosten en goedkeuring vragen aan **de opdrachtgever** om hiermee door te gaan.

Ook de goedkeuring door **de opdrachtgever** voor de extra prestaties moet schriftelijk of digitaal gebeuren.

1.10 – Prijswijzigingen na verloop van tijd.

Bij de aanvang van elk nieuw kalenderjaar is er een mogelijke indexatie of prijsaanpassing van onze tarieven mogelijk. De opdrachtnemer is niet verplicht om dit te melden indien de prijsaanpassing minder dan 10% bedraagt volgens de lopende overeenkomst.

ARTIKEL 2. DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

2.1 Websites / Webshops

2.1.1 – Uitvoering opdracht

De opdrachtnemer zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig en professioneel uit te voeren, de belangen van de **opdrachtgever** naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor **de opdrachtgever** overeenkomstig resultaat, zoals in het begin tussen beide partijen is overeengekomen. Voor zover noodzakelijk zal **de opdrachtnemer** de **opdrachtgever** op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

2.1.2 – Planning & timing van de opdracht

De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de **opdrachtnemer** mogelijk te maken. Van **de opdrachtgever** wordt verwacht om alle gevraagde en benodigde media (teksten, fotografie, video, ...) die nodig is om de het project op te leveren, tijdig te bezorgen aan **de opdrachtnemer**. Heeft de **opdrachtnemer** niet alle input ontvangen binnen een termijn van 1 week na het aanvaarden van de offerte (tenzij anders overeengekomen), dan wordt de termijn van oplevering automatisch verlengd volgens de haalbare planning van de opdrachtnemer.

Indien **de opdrachtgever** herhaaldelijk geen medewerking verleent, stelselmatig voor vertragingen zorgt, of in gebreke blijft om zijn verplichtingen na te komen, hebben wij het recht om onze overeenkomst eenzijdig te verbreken, onze prestaties stop te zetten, en/of een **eindfactuur te versturen alvorens alle diensten geleverd zijn**.

Indien **de opdrachtgever** zich in een staat van faillissement bevindt of uitstel van betaling heeft aangevraagd is de **opdrachtnemer** gerechtigd het contract met onmiddellijke ingang éénzijdig te verbreken.

2.1.3 – Aanvraag offertes toeleveranciers

Indien **de opdrachtnemer** op verzoek van **de opdrachtgever** een begroting voor kosten van derden opstelt, dan zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben. Desgewenst kan **de opdrachtnemer** namens **de opdrachtgever** offertes aanvragen.

2.1.4 – Gebruik toeleveranciers

Tenzij anders overeengekomen, worden opdrachten aan derden, in het kader van de totstandkoming, verloop of afwerking van het project, door of namens **de opdrachtgever** verstrekt.

Indien bij de uitvoering van de opdracht **de opdrachtgever** voor eigen rekeningdiensten van derden betreft,

waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan **de opdrachtgever**, dan zullen de bepalingen uit de algemene voorwaarden van de toeleverancier met betrekking tot de kwaliteit, kwantiteit, hoedanigheid en levering van deze goederen of diensten ook gelden jegens **de opdrachtgever**.

Voor zover wij afhankelijk zijn van de medewerking, diensten en leveringen van derden, kunnen wij op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor schade voortkomend uit deze relaties of het verbreken ervan.

2.1.5 – Goedkeuring en verantwoordelijkheid

Alvorens de website/webshop of (social/digitale) marketingcampagne wordt live geplaatst, dienen partijen elkaar in de gelegenheid te stellen de laatste modellen, prototypes of proeven te controleren en goed te keuren. Indien **de opdrachtnemer**, al dan niet in naam van **de opdrachtgever**, opdrachten aan derden zal geven, dan dient **de opdrachtgever** op verzoek van **de opdrachtnemer** zijn hierboven genoemde goedkeuring schriftelijk of digitaal te bevestigen.

2.1.6 – Termijnen van oplevering hebben steeds een indicatieve waarde

Een door **de opdrachtnemer** opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp **heeft steeds een indicatieve strekking**. Zelfs al wordt door de opdrachtgever een mogelijke einddatum vooropgesteld, kan de **opdrachtnemer** nooit verantwoordelijk gesteld worden voor het niet halen van deze datum.

Er kunnen altijd onvoorziene omstandigheden plaats vinden die het project vertragen door zowel **de opdrachtnemer** of **opdrachtgever** (bv: stefgeval, ziekte, ongeval, urgenties, etc.). De **opdrachtnemer** zal hiervoor de **opdrachtnemer** zo spoedig mogelijk inlichten in dit geval.

Overschrijding van de afgesproken termijnen geeft geen enkele aanspraak op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst. Wij aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid wanneer wij als gevolg van overmacht of vreemde oorzaak niet aan onze verplichtingen kunnen voldoen. Wanneer de overmacht slechts tijdelijk van aard is, zullen wij alsnog aan alle verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is.

Als blijkt dat een verderzetting niet meer mogelijk is, zal de overeenkomst in onderling overleg herzien of ontbonden worden. Reeds geleverde prestaties zullen alsnog gefactureerd worden.

Correcties aan de opgeleverde website/webshop zijn gratis tot 2 weken na het live gaan, daarna geldt het toegankelijk uurtarief

2.2 Online marketing via Google ads

De algemene voorwaarden gelden via onze toeleverancier Feertig (Giovanny Pysson) met als ondernemingsnummer: BE 0644.610.035

2.3 Online marketing via Social Media

De algemene voorwaarden voor social media gelden van onze toeleverancier "Charlotte Mortier" met als ondernemingsnummer: BE 0787.575.365

2.4 Offline marketing

Wegreclame: De algemene voorwaarden gelden van onze toeleverancier "De Media Ridder met als ondernemingsnummer: BE 0803.490.293

2.5 Klachten & tekortkomingen

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 2 weken na afronding van de opdracht, schriftelijk aan de **opdrachtnemer** te worden meegedeeld.

Indien bij het uitvoeren van onze overeenkomst een ernstige nalatigheid aan ons te wijten is, kan u ons hiervoor schriftelijk in gebreke stellen, waarbij er ons een redelijke termijn wordt gegund om alsnog onze verplichtingen na te komen.

Wij kunnen slechts aansprakelijk gesteld worden voor een vervangende schadevergoeding die niet hoger kan zijn dan het factuurbedrag. Iedere aansprakelijkheid voor enige andere vorm van schade is uitgesloten,

waaronder enige vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.

ARTIKEL 3. RECHTEN VAN INTELLECTUELE EIGENDOM

3.1 – Naamsvermelding

Tenzij het werk er zich niet voor leent, is **de opdrachtnemer** ten alle tijde gerechtigd om zijn naam op of bij het werk te (laten) vermelden of ook te verwijderen en is het **de opdrachtgever** niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van **de opdrachtnemer** het werk zonder vermelding van de naam van **de opdrachtnemer** openbaar te maken of te vereenvoudigen.

3.2 – Het gebruik van de website/webshop of advertentiemateriaal na oplevering, toekenning licenties

Bij de ontwikkeling van de website/webshop worden heel wat bronbestanden ontwikkeld door de opdrachtnemer door het gebruik van professionele software. De opdrachtnemer investeert veel tijd in de ontwikkeling van creatieve ideeën, grafisch materiaal en staat in voor de verwerking van aangeleverde bestanden naar web vriendelijke output. Al deze bestanden zijn bij de creatie en oplevering van de website/webshop eigendom van de **opdrachtnemer** door middel van het auteursrecht.

3.2.1 – Toekenning niet-exclusieve licentie gebruikerslicentie

Wanneer **de opdrachtgever** volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met **de opdrachtnemer**, verkrijgt hij standaard een niet-exclusieve gebruikerslicentie op de website/webshop of advertentiemateriaal.

Een niet-exclusieve licentie houdt in:

Het is **de opdrachtgever** toegestaan om inhoudelijke of structurele aanpassingen te maken aan de website/webshop of advertentiemateriaal, zolang deze geen onwettige activiteiten omvatten. Indien blijkt dat er illegale content wordt aangeboden door de **opdrachtgever**, dan heeft **de opdrachtnemer** onmiddellijk het recht om de website/webshop of advertentiemateriaal, meteen en onherroepelijk offline te plaatsen.

Op geen enkele manier kan de **opdrachtnemer** in dit geval aansprakelijk gesteld worden voor inkomstenverlies van de **opdrachtgever**.

Het is **de opdrachtgever** niet toegestaan om zonder schriftelijke of digitale toestemming van **de opdrachtnemer** veranderingen aan te brengen in de vormgeving of de broncode van de website of webshop.

Indien de **opdrachtgever** toch dergelijke aanpassingen maakt met als gevolg dat de website/webshop niet langer werkt zoals het hoort, kan **de opdrachtnemer** nooit verantwoordelijk gesteld worden voor de daaruit vloeiende gevolgen.

3.2.2 – Toekenning exclusieve eigendomslicentie

Een exclusieve licentie houdt in:

Volledige eigendom van de broncode en bronbestanden en alle content op de bestaande website/webshop of advertentiemateriaal. Overdraagbaarheid van de volledige website/webshop of advertentiemateriaal is hierdoor toegelaten.

Wanneer **de opdrachtgever** de volledige eigendom wenst te verkrijgen van de website/webshop of advertentiemateriaal, bijvoorbeeld wanneer de opdrachtnemer de website/webshop of advertentiemateriaal wenst over te dragen naar een derde partij of **de opdrachtgever** wenst een back-up van de website te bewaren, dan is hiervoor de expliciete goedkeuring vereist van **de opdrachtnemer**.

Indien **de opdrachtnemer** extra tijd moet investeren om bijvoorbeeld de overgang van de bestaande website/webshop of advertentiemateriaal te voltooien, dan zullen alle gepresteerde werkuren gebeuren aan het overeengekomen uurtarief. Van zodra de overgang is voltooid, kan **de opdrachtnemer** op geen enkele manier nog aansprakelijk gesteld worden voor de foutieve werking van de overgedragen website/webshop of advertentiemateriaal.

Aangezien de website/webshop steeds (betalende) WordPress licenties gekoppeld aan **BV Buro 86 webdesign** gebruikt zal steeds een termijn worden afgesproken om de overgang van de website/webshop naar de derde partij vlot te regelen en dit in samenspraak met alle partijen. De licenties worden allemaal ontkoppeld voor de definitieve overgang van de website naar een andere provider.

Pas op het moment dat alle gemaakte kosten door de opdrachtgever vergoed zijn geworden door de opdrachtnemer, wordt de volledige eigendom toegekend aan de **opdrachtgever**. De **opdrachtnemer** zal hiervoor zijn akkoord per mail versturen naar de **opdrachtgever**.

3.3 – Eigen promotie

De **opdrachtnemer** heeft, met inachtneming van de belangen van **de opdrachtgever**, de vrijheid om de website/webshop of advertentiemateriaal te gebruiken voor zijn eigen publiciteit of promotie op sociale media of andere kanalen.

ARTIKEL 4. BETALINGEN

4.1 – Betalingsverplichting

Onze prijzen worden opgegeven in euro en zijn steeds exclusief btw. Elke verhoging van het btw-tarief of van een andere belasting van welke aard ook tussen de offerte/opdracht en/of de uitvoering ervan zal ten laste van **de opdrachtgever** vallen.

Onze facturen zijn betaalbaar ten laatste 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

4.1.1 – Niet-betaling op de vervalddag

Bij niet-betaling op de vervalddag om welke reden ook, behoudt **de opdrachtnemer** zich het recht voor om de uitvoering van alle lopende opdrachten te schorsen, en dit zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn aan de **opdrachtgever**.

4.1.2 – Niet-betaling na 7 dagen na verloop betalingstermijn

Bij niet-betaling 7 dagen na de vervalddag, wordt per mail een laatste verwittiging verstuurd en behoudt **de opdrachtnemer** zich het recht om bij niet betaling in deze extra termijn onmiddellijk en onherroepelijk de bestaande website/webshop offline te plaatsen en/of de lopende marketingcampagnes met onmiddellijke ingang stop te zetten tot wanneer de achterstallige betaling werd voldaan (of een bewijs van betaling wordt aangeleverd).

Er wordt een eerste betalingsherinnering per e-mail uitgestuurd.

4.1.3 – Niet-betaling na 14 dagen na de vervalddag

Er wordt een tweede betalingsherinnering per e-mail uitgestuurd

4.1.4 – Niet-betaling na 21 dagen na de vervalddag

Er wordt een laatste betalingsherinnering per e-mail uitgestuurd inclusief herinneringskosten van 10 euro.

4.1.4 – Niet-betaling na 28 dagen na de vervalddag

Bij gebreke aan betaling wordt van rechtswege en zonder dat er een ingebrekestelling vereist is, is **de opdrachtgever** nalatigheidsintresten verschuldigd van 10% per maand, waarvan elk begonnen maand als een volledige maand wordt aanzien en dit ten titel van schadevergoeding voor buitengerechtelijke invorderingskosten en contractuele schade, met een minimum van 250 euro.

Er wordt een incassoprocedure opgestart.

4.2 – Periodieke betalingen, maandprestaties

De opdrachtnemer heeft het recht zijn honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

4.3 – Vervallen licentie(s)

Vanaf het moment dat **de opdrachtgever** zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, is het de **opdrachtgever** niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de **opdrachtgever** verstrekte licentie te vervallen, tenzij de tekortkoming van **de opdrachtgever** in het licht van de gehele opdracht van ondergeschikte betekenis is.

ARTIKEL 5. VERLENGING, OPZEGGING EN ONTBINDING OVEREENKOMST

5.1 – Vroegtijdige opzegging van een opdracht door de opdrachtgever

Wanneer **de opdrachtgever** een overeenkomst voortijdig opzegt, dient hij de gemaakte kosten met betrekking tot de dan verrichte werkzaamheden te betalen. **Zie ook artikel 1.6 voor de kosten hieraan verbonden.**

5.2 – Ontbinding overeenkomst door de opdrachtnemer

Indien de overeenkomst door **de opdrachtnemer** noodgedwongen en eenzijdig moet ontbonden worden wegens een onvoorzienbare situatie of overmachtssituatie (dat kan bv. gaan van een ongeval, ziekte, overlijden in de familie, etc.) dan wordt **de opdrachtnemer** geacht om **de opdrachtgever** hiervan snel mogelijk in te lichten indien de oplevering van het project in gevaar dreigt te komen.

Indien de **opdrachtnemer** het project niet kan afwerken door een geval van overmacht of een onvoorziene situatie, zijn de geleverde prestaties tot op het moment van het voorval nog steeds factureerbaar ten opzichte van de **opdrachtgever**. Er kan op geen enkel moment een schadeclaim of teruggeving van de volledige begroting zoals voorzien in de offerte plaatsvinden.

De **opdrachtnemer** kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor de financiële schade die voortkomt bij **de opdrachtgever** uit bij voorval van soortgenoemde situaties.

Er zal echter samen constructief naar een oplossing of gepaste compensatie gezocht worden.

5.3 – Ontbinding van een jaarlijkse terugkerende overeenkomst.

Opzegging van domeinnamen, webhostingpakketten, onderhoudscontracten en andere soorten aangegane abonnementen **moeten ten minste twee maand** vóór verlengingsdatum v/d overeenkomst worden opgezegd. Zo niet zal het contract automatisch verlengd worden of kunnen er extra kosten in rekening gebracht worden om alsnog de opzegging te voltooien.

ARTIKEL 6. GARANTIES EN VRIJWARINGEN

6.1 – Vrijwaring voor aanspraken m.b.t. gebruik ontwerp

De **opdrachtgever** vrijwaart **de opdrachtnemer** of door **de opdrachtnemer** bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

6.2 – Verstrekte materialen en gegevens

De **opdrachtgever** vrijwaart **de opdrachtnemer** voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

ARTIKEL 7. AANSPRAKELIJKHEID

7.1 – Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer kan nooit aansprakelijk gesteld worden gesteld voor:

- Fouten of copyrights in het materiaal dat door **de opdrachtgever** werd aangeleverd.
- Misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van **de opdrachtgever**, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens materialen.
- Fouten van door of namens **de opdrachtgever** ingeschakelde derden
- Gebreken in offertes of voor overschrijdingen van prijsopgaven van derden
- Inhoudelijke of technische fouten, indien **de opdrachtgever** zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.

De opdrachtnemer kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor technische problemen (down-periodes van webservers, down-periodes van de mailservers, ontwikkelaarsfouten in gebruikte WordPress plugins of thema's, etc.) die voortvloeien uit de diensten van de telecoaanbieder, IT-serviceprovider, stroomverzorgingsinstelling of derden die betrokken zijn bij de opdracht.

7.2 – Beperking aansprakelijkheid

Behoudens in geval van opzet of grove schuld van **de opdrachtnemer** of de bedrijfsleiding van **de opdrachtnemer**, is de aansprakelijkheid van **de opdrachtnemer** voor schade uit hoofde van een overeenkomst of van een jegens **de opdrachtgever** gepleegde onrechtmatige daad, beperkt tot een bedrag dat in redelijkheid in verhouding staat tot de omvang van de opdracht.

7.3 – Verval aansprakelijkheid

Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

7.4 – Kopieën materialen

De **opdrachtgever** is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien **de opdrachtgever** dit nalaat, kan de **opdrachtnemer** niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

7.5 – Bewaarplicht

Na het voltooien van de opdracht hebben noch de **opdrachtgever** noch de **opdrachtnemer** tegenover elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

ARTIKEL 8. OVERIGE BEPALINGEN

8.1 – Vertrouwelijkheid

Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

8.2 – Opschriften

De opschriften in deze algemene voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en vormen geen onderdeel van deze voorwaarden.

8.3 – Niet verzaking

Het niet opeisen van een recht of het niet toepassen van een sanctie door **de opdrachtnemer** houdt geenszins een afstand van recht in, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

8.4 – Niet uitvoerbaarheid

De niet-uitvoerbaarheid, ongeldigheid of nietigheid van één van de bepalingen uit onderhavige algemene voorwaarden zal in geen geval leiden tot de niet-uitvoerbaarheid, ongeldigheid, of nietigheid van de overige

bepalingen opgenomen in de algemene voorwaarden. In het geval waarin de niet-uitvoerbaarheid, ongeldigheid of nietigheid van een clause onbetwistbaar vast komt te staan, zal deze clause voor niet geschreven gehouden worden.

8.5 – Belgisch recht

Op de overeenkomst tussen **de opdrachtnemer** en **de opdrachtgever** is de Belgische wetgeving van toepassing. De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen **de opdrachtnemer** en **de opdrachtgever** is de bevoegde rechter in het arrondissement Oudenaarde.