



BV Buro 86 webdesign  
Deinsbekestraat 3b  
B-9620 Zottegem

Dries Van Liefde  
T: +32 478 77 86 85  
E: info@buro86.be

BTW: BE 0739.597.581  
IBAN: BE10 0017 0021 6404  
BIC: GEBABEBB

#### Hieronder omschreven

**de opdrachtnemer:** BV Buro 86 webdesign

**de opdrachtgever:** degene die de opdracht heeft gegeven, zijnde de prospect of de klant.

LAATST BIJGEWERKT: 10/09/2020

---

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### ARTIKEL 1. OVEREENKOMST, OFFERTE, OFFERTE KOSTEN EN BEVESTIGING VAN DE OPDRACHT

#### 1.1 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

De hierna beschreven algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle met **BV Buro 86 webdesign** aangegane overeenkomsten en bevatten onder andere de rechten en plichten van zowel **de opdrachtnemer** als **de opdrachtgever**, met uitdrukkelijke uitsluiting van de algemene voorwaarden van **de opdrachtgever**. De algemene voorwaarden bevatten belangrijke informatie over uw rechten en verplichtingen.

**De opdrachtgever** verklaart dat hij/zij voorafgaandelijk aan het sluiten van de overeenkomst met **de opdrachtnemer** kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden ( in dezelfde vorm gepubliceerd onderaan de website op **buro86.be** ) en deze op uitdrukkelijke wijze goedkeurt en aanvaardt.

Voorgaande verklaring van voorafgaandelijke kennisname en uitdrukkelijke aanvaarding gebeurt ofwel door:

- Het invullen van het "Offerte aanvraag" formulier op <http://www.buro86.be/offerte/>"
- Schriftelijke of digitale ondertekening/goedkeuring van de offerte waarvan de algemene voorwaarden van **de opdrachtnemer** een onplitsbaar geheel van uitmaken.
- Het uitsturen van een e-mail van **de opdrachtgever** naar **de opdrachtnemer** waarbij deze laatste partij zijn intenties tot het aangaan van de overeenkomst met **de opdrachtnemer** kenbaar heeft gemaakt in de inhoud van de e-mail zelf. Er is hiervoor geen extra digitale ondertekening vereist.
- Het betalen van een factuur van **de opdrachtnemer** gericht aan de opdrachtgever geldt eveneens als aanvaarding van de algemene voorwaarden.

#### 1.2 – Geldigheidsduur offerte + prijswijzigingen bij aanpassingen in de werkzaamheden

Offertes van **de opdrachtnemer** zijn tot 30 dagen geldig tenzij anders vermeld door schriftelijke of digitale vermelding door **de opdrachtnemer**.

#### 1.3 – Onkostenvergoeding bij weigering van de offerte door de aanvrager

Een uitgebreide offerte kan enkel en alleen bekomen worden na dat de **opdrachtgever** ( in dit geval de aanvrager v/d offerte ) het webformulier "Offerte aanvragen" via de webpagina "<http://www.buro86.be/offerte/>" heeft ingevuld, de bijzondere voorwaarden

heeft aangevinkt en het webformulier heeft verzonden. Zowel **de opdrachtgever** als **de opdrachtnemer** krijgen hiervan een automatische e-mail met een bevestiging van goede ontvangst. Vanaf dit moment zijn de algemene voorwaarden van **de opdrachtnemer** bindend en onherroepelijk van kracht. De opdrachtnemer zal de aanvraag daarna zo snel mogelijk behandelen.

Het is zo dat wanneer er in totaliteit meer dan één werkuur wordt besteed door **de opdrachtnemer** voorafgaande aan het project, inclusief de duurtijd van de mogelijke verplaatsingen naar **de opdrachtgever** en de brandstofkosten (+ 0,45eur/km ) worden meegerekend aan onze prijs in regie.

Wanneer de opdracht dermate groot is en er research en/of analyse van de werkzaamheden vooraf dient te gebeuren is BV buro 86 webdesign gerechtigd deze kosten tot een maximum van drie werkuren in totaliteit na het verstrijken van het eerste uur in rekening te brengen bij weigering van de offerte.

**De opdrachtnemer** is in geen enkel geval verplicht om **de opdrachtgever** te verwittigen van zodra het eerste uur werd verstreken. Wanneer de offerte aanvaard wordt en er een overeenkomst ontstaat voor de opdracht, dan vervallen al deze kosten die gemaakt werden voorafgaand aan de werkelijke opdracht. Wanneer de offerte vervalt of geweigerd wordt, is **BV Buro 86 webdesign** gerechtigd om de de voorgenoemde kosten te factureren met als omschrijving "Website consultancy" op de facturatie.

### 1.3 – Schriftelijke of digitale bevestiging/akkoord op de offerte

Oprachten dienen door **de opdrachtgever** schriftelijk of digitaal (per e-mail) worden bevestigd. Indien **de opdrachtgever** dit nalaat, maar er desondanks mee instemt ( bv. mondeling, via social media of andere kanalen ) dat **de opdrachtnemer** een aanvang met het uitvoeren van de opdracht maakt, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden **de opdrachtnemer** eerst nadat deze schriftelijk of digitaal door de **de opdrachtnemer** zijn bevestigd.

### 1.4 – Annulatie van de opdracht na ondertekening van de offerte

Als opdrachtnemer kan u alsnog nog gedurende één week de bestelling annuleren, mits betaling van een forfaitaire schadevergoeding voor een bedrag gelijk aan 25% van de totale kostprijs vermeld in de offerte.

### 1.5 – Prijsbepalingen en wijzigingen door aanpassingen in de werkzaamheden

Er wordt steeds volgens de begroting volgens de offerte gewerkt. Voor een standaard opdracht wordt aan een uurtarief gerekend van 65eur/u. Indien het om een spoedopdracht gaat, dan bedraagt dit uurtarief 95eur/u. In dit geval zal **de opdrachtnemer** steeds **de opdrachtgever** op voorhand verwittigen dat het wel degelijk om een spoedopdracht gaat en slechts starten met de effectieve opdracht na schriftelijk of digitale bevestiging van **de opdrachtgever**.

Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door aanpassingen in de werkzaamheden zoals bijvoorbeeld het aanleveren van extra input of extra instructies gedurende het ontwikkelingsproces door **de opdrachtgever**, die niet werden vermeld in de originele offerte of besproken op de initiële briefing. **De opdrachtnemer** is gerechtigd deze extra aanpassingen in regie aan te rekenen zonder meldingsplicht bij kleine aanpassingen ( minder dan 8 uur bijkomende werk). Bij drastische aanpassingen ( meer dan 8 uur bijkomend werk ) ten opzichte van de originele opgave zal **de opdrachtnemer** schriftelijk of per e-mail ( hoeft niet meer in de vorm van een extra offerte te zijn ) melding maken van de bijkomende kosten en goedkeuring vragen aan **de opdrachtgever** om hiermee door te gaan. Ook de goedkeuring door **de opdrachtgever** voor de extra prestaties moet schriftelijk of digitaal gebeuren.

### 1.6 – Prijswijzigingen na verloop van tijd.

Bij de aanvang van elk nieuw kalenderjaar is er een mogelijke indexatie of prijsaanpassing van onze tarieven mogelijk. De opdrachtnemer is niet verplicht om dit te melden indien de prijsaanpassing minder dan 10% bedraagt volgens het lopende contract.

## ARTIKEL 2. DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

### 2.1 – Uitvoering opdracht

**De opdrachtnemer** zal zich inspinnen de opdracht zorgvuldig en professioneel uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor **de opdrachtgever** overeenkomstig resultaat, zoals in het begin tussen beide partijen is overeengekomen. Voor zover noodzakelijk zal **de opdrachtnemer** de **opdrachtgever** op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

## 2.2 – Planning & timing van de opdracht

**De opdrachtgever** is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de opdrachtnemer mogelijk te maken. Van **de opdrachtnemer** wordt verwacht om alle gevraagde en benodigde media ( teksten, fotografie, video, ... ) die nodig is om de het project op te leveren, tijdig te bezorgen aan **de opdrachtgever**. Heeft de opdrachtnemer niet alle input ontvangen binnen een termijn van 2 weken na het aanvaarden van de offerte (tenzij anders overeengekomen), dan wordt de termijn van oplevering automatisch verlengd volgens de haalbare planning van de opdrachtnemer.

Indien **de opdrachtnemer** herhaaldelijk geen medewerking verleent, stelselmatig voor vertragingen zorgt, of in gebreke blijft om zijn verplichtingen na te komen, hebben wij het recht om onze overeenkomst eenzijdig te verbreken, onze prestaties stop te zetten, en/of een **eindfactuur te versturen alvorens alle diensten geleverd zijn**.

Indien **de opdrachtnemer** zich in een staat van faillissement bevindt of uitstel van betaling heeft aangevraagd is de opdrachtnemer gerechtigd het contract éézijdig te verbreken

## 2.3 – Aanvraag offertes toeleveranciers

Indien **de opdrachtnemer** op verzoek van **de opdrachtgever** een begroting voor kosten van derden opstelt, dan zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben. Desgewenst kan **de opdrachtnemer** namens **de opdrachtgever** offertes aanvragen.

## 2.4 – Gebruik toeleveranciers

Tenzij anders overeengekomen, worden opdrachten aan derden, in het kader van de totstandkoming, verloop of afwerking van het project, door of namens **de opdrachtgever** verstrekt. Op verzoek van **de opdrachtgever** kan **de opdrachtnemer**, voor rekening en risico van **de opdrachtgever**, als gemachtigde optreden. Partijen kunnen hiervoor een nader overeen te komen vergoeding afspreken.

Indien bij de uitvoering van de opdracht **de opdrachtnemer** volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan **de opdrachtgever**, dan zullen de bepalingen uit de algemene voorwaarden van de toeleverancier met betrekking tot de kwaliteit, kwantiteit, hoedanigheid en levering van deze goederen of diensten ook gelden jegens **de opdrachtgever**.

Voor zover wij afhankelijk zijn van de medewerking, diensten en leveringen van derden, kunnen wij op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor schade voortkomend uit deze relaties of het verbreken ervan.

## 2.5 – Goedkeuring en verantwoordelijkheid

Alvorens de website/webshop wordt live geplaatst, dienen partijen elkaar in de gelegenheid te stellen de laatste modellen, prototypes of proeven te controleren en goed te keuren. Indien **de opdrachtnemer**, al dan niet in naam van **de opdrachtgever**, opdrachten aan derden zal geven, dan dient **de opdrachtgever** op verzoek van **de opdrachtnemer** zijn hierboven genoemde goedkeuring schriftelijk of digitaal te bevestigen.

## 2.6 – Termijnen van oplevering hebben steeds een indicatieve waarde

Een door **de opdrachtnemer** opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp **heeft steeds een indicatieve strekking**. Zelfs al wordt door de opdrachtgever een mogelijke einddatum vooropgesteld, kan de **opdrachtnemer** nooit verantwoordelijk gesteld worden voor het niet halen van deze datum.

Er kunnen altijd onvoorziene omstandigheden plaats vinden die het project vertragen door zowel **de opdrachtnemer** of **opdrachtgever** (bv: stefgeval, ziekte, ongeval, urgenties, etc.). De opdrachtnemer zal hiervoor de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk inlichten in dit geval.

**Belangrijk: Overschrijding van de termijnen geeft geen enkele aanspraak op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst. Wij aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid wanneer wij als gevolg van overmacht of vreemde oorzaak niet aan onze verplichtingen kunnen voldoen. Wanneer de overmacht slechts tijdelijk van aard is, zullen wij alsnog aan alle verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is.**

Als blijkt dat een verderzetting niet meer mogelijk is, zal de overeenkomst in onderling overleg herzien of ontbonden worden. Reeds geleverde prestaties zullen alsnog gefactureerd worden.

Correcties aan de opgeleverde website/webshop zijn gratis tot zeven werkdagen na het live gaan, daarna geldt het uurtarief.

## 2.7 – Klachten en tekortkomingen

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zeven werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan De opdrachtnemer te worden meegedeeld.

Indien bij het uitvoeren van onze overeenkomst een ernstige nalatigheid aan ons te wijten is, kan u ons hiervoor schriftelijk in gebreke stellen, waarbij er ons een redelijke termijn wordt gegund om alsnog onze verplichtingen na te komen.

Wij kunnen slechts aansprakelijk gesteld worden voor een vervangende schadevergoeding die niet hoger kan zijn dan het factuurbedrag. Iedere aansprakelijkheid voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, waaronder enige vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.

## ARTIKEL 3. RECHTEN VAN INTELLECTUELE EIGENDOM, GEBUIK V/D WEBSITE/WEBSHOP DOOR DE OPRACHTGEVER EN LICENTIES GEKOPPELD AAN DEZE WEBSITE/WEBSHOP

### 3.1 – Naamsvermelding

Tenzij het werk er zich niet voor leent, is **de opdrachtnemer** ten allen tijde gerechtigd om zijn naam op of bij het werk te (laten) vermelden of ook te verwijderen en is het **de opdrachtgever** niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van **de opdrachtnemer** het werk zonder vermelding van de naam van **de opdrachtnemer** openbaar te maken of te verveelvoudigen.

### 3.2 – Het gebruik van de website/webshop na oplevering, toekenning licenties

Bij de ontwikkeling van de website/webshop worden heel wat bronbestanden ontwikkeld door de opdrachtnemer door het gebruik van professionele software. De opdrachtnemer investeert veel tijd in de ontwikkeling van creatieve ideeën, grafisch materiaal en staat in voor de verwerking van aangeleverde bestanden naar webvriendelijke output. Al deze bestanden zijn bij de creatie en oplevering van de website/webshop eigendom van de opdrachtnemer door middel van het auteursrecht.

#### 3.2.1 – Toekenning niet-exclusieve licentie gebruikerslicentie

Wanneer **de opdrachtgever** volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met **de opdrachtnemer**, verkrijgt hij standaard een niet-exclusieve gebruikerslicentie op de website.

Een niet-exclusieve licentie houdt in:

Het is **de opdrachtgever** toegestaan om inhoudelijke of structurele aanpassingen te maken aan de website/webshop zolang deze geen onwettige activiteiten omvatten. Indien blijkt dat er illegale content wordt aangeboden door de opdrachtgever, dan heeft **de opdrachtnemer** onmiddellijk het recht om de website/webshop meteen en onherroepelijk offline te plaatsen.

Op geen enkele manier kan de opdrachtnemer in dit geval aansprakelijk gesteld worden voor inkomstenverlies van de opdrachtgever.

Het is **de opdrachtgever** niet toegestaan om zonder schriftelijke of digitale toestemming van **de opdrachtnemer** veranderingen aan te brengen in de vormgeving / layout of de broncode van de website of webshop.

Indien de opdrachtgever toch dergelijke aanpassingen maakt met als gevolg dat de website/webshop niet langer werkt zoals het hoort, kan **de opdrachtgever** nooit verantwoordelijk gesteld worden voor de daaruit vloeiende gevolgen.

#### 3.2.2 – Toekenning exclusieve eigendomslicentie

Wanneer **de opdrachtgever** de volledige eigendom wenst te verkrijgen van de website/webshop. Bijvoorbeeld wanneer de opdrachtnemer de website/webshop wenst over te dragen naar een derde partij of **de opdrachtgever** wenst een backup van de website te bewaren, dan is hiervoor de expliciete goedkeuring vereist van **de opdrachtnemer**.

Belangrijk: een exclusieve eigendomslicentie is enkel verkrijgbaar op schriftelijke of digitale (per e-mail) aanvraag van de opdrachtgever.

Indien **de opdrachtnemer** extra tijd moet investeren om in dit geval de overgang van de bestaande website/webshop te voltooien, dan zal gebeuren aan het huidige tarief in regie. Van zodra de overgang is voltooid, kan **BV Buro 86 webdesign** op geen enkele manier nog aansprakelijk gesteld worden voor de foutieve werking van de overgedragen website/webshop.

Aangezien de website/webshop steeds (betalende) licenties gekoppeld aan **BV Buro 86 webdesign** gebruikt zal steeds een termijn worden afgesproken om de overgang van de website/webshop naar de derde partij vlot te regelen en dit in samenspraak met alle partijen.

Een exclusieve licentie houdt in:

Volledige eigendom van de broncode en bronbestanden en alle content op de bestaande website/webshop. Overdraagbaarheid van de volledige website/webshop is hierdoor toegelaten.

### 3.3 – Eigen promotie

**De opdrachtnemer** heeft, met inachtneming van de belangen van **de opdrachtgever**, de vrijheid om de website/webshop te gebruiken voor zijn eigen publiciteit of promotie op sociale media of andere kanalen.

## ARTIKEL 4. BETALINGEN

### 4.1 – Betalingsverplichting

Onze prijzen worden opgegeven in euro en zijn steeds exclusief btw. Elke verhoging van het btw-tarief of van een andere belasting van welke aard ook tussen de offerte/opdracht en/of de uitvoering ervan zal ten laste van **de opdrachtgever** vallen.

Onze facturen zijn betaalbaar ten laatste 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

Bij gebreke aan betaling binnen de voorziene betalingstermijn wordt van rechtswege en zonder dat er een ingebrekestelling vereist is, is **de opdrachtgever** nalatigheidsintresten verschuldigd van 8% per maand, waarvan elk begonnen maand als een volledige maand wordt aanzien, alsook een forfaitaire schadevergoeding van 10% en dit ten titel van schadevergoeding voor buitengerechtigde invorderingskosten en contractuele schade, met een minimum van 250 euro.

#### 4.1.1 – Niet-betaling op de vervaldag

Bij niet-betaling op de vervaldag om welke reden ook, behoudt **de opdrachtnemer** zich het recht voor om de uitvoering van alle lopende opdrachten te schorsen, en dit zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn aan de opdrachtgever. Er wordt een betalingsherinnering per e-mail uitgestuurd.

#### 4.1.2 – Niet-betaling na 7 werkdagen na de eerste herinnering

Bij niet betaling na 7 dagen na de eerste herinnering, wordt aangetekend en digitaal (per mail) een laatste verwittiging verstuurd en behoudt **de opdrachtnemer** zich het recht om bij niet betalinf in deze extra termijn onmiddellijk eb onherroepelijk de bestaande website/webshop offline te plaatsen tot wanneer de achterstallige betaling werd voldaan (of een bewijs van betaling wordt aangeleverd).

### 4.2 – Periodieke betalingen, maandprestaties

De opdrachtnemer heeft het recht zijn honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

### 4.3 – Vervallen licentie(s)

Vanaf het moment dat **de opdrachtgever** zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen, tenzij de tekortkoming van **de opdrachtgever** in het licht van de gehele opdracht van ondergeschikte betekenis is.

## ARTIKEL 6. VERLENGING, OPZEGGING EN ONTBINDING OVEREENKOMST

### 6.1 – Vroegtijdige opzegging door **de opdrachtgever**

Wanneer **de opdrachtgever** een overeenkomst voortijdig opzegt, dient hij de gemaakte kosten met betrekking tot de dan verrichte werkzaamheden te betalen.

### 6.2 – Ontbinding overeenkomst door **de opdrachtnemer**

Indien de overeenkomst door **de opdrachtnemer** noodgedwongen en eenzijdig moet ontbonden worden wegens een onvoorzienbare situatie of overmachtsituatie ( dat kan bv. gaan van een ongeval, ziekte, vroeggeboorte, overlijden, etc) dan wordt **de opdrachtnemer** geacht om **de opdrachtgever** hiervan snel mogelijk in te lichten indien de opelvering van het project in gevaar dreigt te komen.

Indien de opdrachtnemer het project niet kan afwerken door een geval van overmacht of dergelijke onvoorziene situaties zijn de geleverde prestaties tot op het moment van het voorval nog steeds factureerbaar ten opzichte van de opdrachtgever. Er kan op geen enkel moment een schadeclaim of terugeisning van de volledige begroting zoals voorzien in de offerte plaatsvinden.

De opdrachtnemer kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor de financiële schade die voortkomt bij **de opdrachtgever** uit bij voorval van dergelijke genoemde situaties.

Er zal echter samen constructief naar een oplossing of gepaste compensatie gezocht worden.

**Belangrijk:** opzegging van domeinnaam, webhosting, onderhouds- en andere contracten **moeten ten minste twee maand** voor verlengingsdatum worden opgezegd. Zoniet zal het contract stilzwijgend verlengd worden of kunnen er extra kosten in rekening gebracht worden om alsnog de opzegging te voltooien.

## ARTIKEL 7. GARANTIES EN VRIJWARINGEN

### 7.1 – Vrijwaring voor aanspraken m.b.t. gebruik ontwerp

De Opdrachtgever/Opdrachtgever vrijwaart De opdrachtnemer of door De opdrachtnemer bij de opdracht ingeschakelde personen voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.

### 7.2 – Verstrekte materialen en gegevens

De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

## ARTIKEL 8. AANSPRAKELIJKHEID

### 8.1 – Aansprakelijkheid

**De opdrachtnemer** kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- Fouten of copyrights in het materiaal dat door **de opdrachtgever** werd aangeleverd.
- Misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van **de opdrachtgever**, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens materialen.
- Fouten van door of namens **de opdrachtgever** ingeschakelde derden
- Gebreken in offertes of voor overschrijdingen van prijsopgaven van derden

- Inhoudelijke of technische fouten op de website/webshop, indien **de opdrachtgever** zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.

BV Buro 86 webdesign is nooit aansprakelijk voor technische problemen (down-periodes van webserver, down-periodes van de mailserver, fouten in gebruikte WordPress plugins of thema's, etc..) die voortvloeien uit de diensten van de telecoaanbieder, IT-serviceprovider, stroomverzorgingsinstelling, derden of freelancers die betrokken zijn bij de opdracht.

## 8.2 – Beperking aansprakelijkheid

Behoudens in geval van opzet of grove schuld van **de opdrachtnemer** of de bedrijfsleiding van **de opdrachtnemer**, is de aansprakelijkheid van **de opdrachtnemer** voor schade uit hoofde van een overeenkomst of van een jegens **de opdrachtgever** gepleegde onrechtmatige daad, beperkt tot een bedrag dat in redelijkheid in verhouding staat tot de omvang van de opdracht.

## 8.3 – Verval aansprakelijkheid

Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

## 8.4 – Kopieën materialen

De **opdrachtgever** is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien **de opdrachtgever** dit nalaat, kan de **opdrachtnemer** niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

## 8.5 – Bewaarplicht

Na het voltooiën van de opdracht hebben noch de **opdrachtgever** noch de **opdrachtnemer** jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

# ARTIKEL 9. OVERIGE BEPALINGEN

## 9.1 – Vertrouwelijkheid

Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

## 9.2 – Opschriften

De opschriften in deze algemene voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en vormen geen onderdeel van deze voorwaarden.

## 9.3 – Niet verzaking

Het niet opeisen van een recht of het niet toepassen van een sanctie door **de opdrachtnemer** houdt geenszins een afstand van recht in, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

## 9.4 – Niet uitvoerbaarheid

De niet-uitvoerbaarheid, ongeldigheid of nietigheid van één van de bepalingen uit onderhavige algemene voorwaarden zal in geen geval leiden tot de niet-uitvoerbaarheid, ongeldigheid, of nietigheid van de overige bepalingen opgenomen in de algemene voorwaarden. In het geval waarin de niet-uitvoerbaarheid, ongeldigheid of nietigheid van een clause onbetwistbaar vast komt te staan, zal deze clause voor niet geschreven gehouden worden.

## 9.5 – Belgisch recht

Op de overeenkomst tussen **de opdrachtnemer** en **de opdrachtgever** is de Belgische wetgeving van toepassing. De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen **de opdrachtnemer** en **de opdrachtgever** is de bevoegde rechter in het arrondissement Oudenaarde.